

# «Информационно-коммуникационная образовательная среда как ресурс развития образовательной организации»



2013

# Открытость и доступность каких сведений должны обеспечивать государственные учреждения?



## Статьей 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»



## Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

требования к публичной отчетности государственных (муниципальных) учреждений. открытости и доступности информации о деятельности ОУ

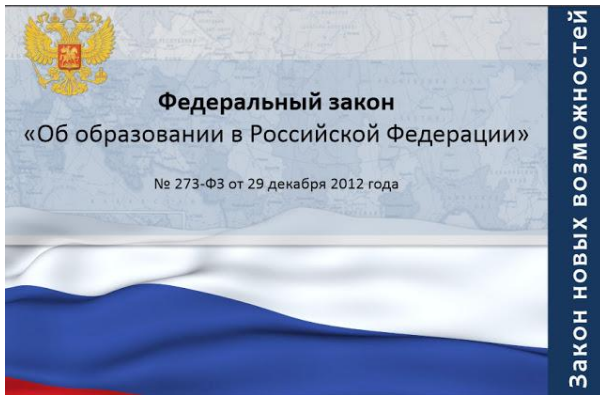
# Открытость и доступность каких сведений должны обеспечивать государственные учреждения?



## С 1 января 2012 г. открытость и доступность:

- ❖ учредительных документов;
- ❖ свидетельства о государственной регистрации;
- ❖ решения учредителя о создании учреждения;
- ❖ решения учредителя о назначении руководителя;
- ❖ положения о филиалах, представительствах учреждения;
- ❖ плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- ❖ годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- ❖ сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- ❖ государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- ❖ отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

# Открытость и доступность каких сведений должны обеспечивать государственные учреждения?



## п. 2 ст. 29



### Информация:

- а)** о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б)** о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в)** о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

# Открытость и доступность каких сведений должны обеспечивать государственные учреждения?



## Информация:

- г)** о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д)** о языках образования;
- е)** о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж)** о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з)** о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и)** о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

# Открытость и доступность каких сведений должны обеспечивать государственные учреждения?



## Информация:

- м)** о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- п)** об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р)** о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- с)** о трудоустройстве выпускников;

# Открытость и доступность каких сведений должны обеспечивать государственные учреждения?



## Копии:



- а)** устава образовательной организации;
- б)** лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в)** свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

**г)** плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

**д)** локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

# Открытость и доступность каких сведений должны обеспечивать государственные учреждения?



## Отчеты/ документы:

- ❖ **отчет о результатах самообследования.** Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ❖ **документы о порядке оказания платных образовательных услуг,** в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ❖ **предписания** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- ❖ иная **информация**, которая размещается, **опубликовывается по решению образовательной организации** и (или) размещение, опубликование которой **являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.**



# Где и как?



**на официальном сайте  
образовательной  
организации в сети  
"Интернет"**



**Как?**

Подробный перечень сведений и документов, которые должны быть опубликованы на официальном сайте образовательной организации, а также требования к формам их размещения на соответствующем сайте, утверждены **постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"**.

**НЕ МОЖЕШЬ ИЗМЕНИТЬ СИТУАЦИЮ,  
- ИЗМЕНИ ОТНОШЕНИЕ К НЕЙ**



**обязанность**

**ресурс**



Позитивное мышление - раскрывает наши потенциальные возможности. Негативное мышление - формирует пораженческий настрой, и в результате ничего не получится.

**Ресурс для развития персонала организации**

**Перспективный источник экономии времени**

**Эффективный инструмент взаимодействия**

**Позитивный облик ОУ**

# Советы экспертов



## Шаг 1

- Руководитель образовательной организации **принимает решение** о создании официального сайта образовательной организации.

## Шаг 2

- Руководитель образовательной организации или назначенное им ответственное лицо (далее – ответственное лицо) **формирует рабочую группу** по разработке примерной структуры официального сайта образовательной организации, распределяет обязанности между специалистами.

## Шаг 3

- **Руководитель образовательной организации издает приказы:**
  - об утверждении положения о рабочей группе по разработке примерной структуры официального сайта образовательной организации;
  - о создании и составе рабочей группы;
  - об определении порядка работы группы;
  - об определении сроков разработки примерной структуры сайта образовательной организации.

# Советы экспертов



## шаг 4

- Руководитель образовательной организации (ответственное лицо) подготавливает **положение об официальном сайте** образовательной организации.

## Шаг 5

- Рабочая группа **подготавливает примерную структуру сайта** образовательной организации и материалы для его наполнения.

## Шаг 6

- Руководитель образовательной организации изучает примерную структуру сайта образовательной организации, представляет проект педагогическому совету образовательной организации. Члены **педагогического совета** на заседании **обсуждают проект, утверждают его** (если проект не требует доработки).

# Советы экспертов



## Шаг 7

- Руководитель образовательной организации совместно с рабочей группой **выбирают платформу** для будущего сайта образовательной организации с учетом требований п. 10 Правил..., утвержденных постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582.

## Шаг 8

- Руководитель образовательной организации (ответственное лицо): привлекает сотрудников других организаций (например, для программирования и дизайна); организует **сбор первоначального контента**; контролирует **исполнение разработчиками технического задания на программирование**; делает замечания и предложения по **дизайну интерфейса сайта**; тестирует сайт образовательной организации.

## Шаг 9

- Руководитель образовательной организации **издает приказ о введении в действие сайта** образовательной организации.

# Положение об официальном сайте образовательной организации



## Содержит информацию:

- 
- ❖ об основных **целях и задачах сайта** (оперативное информирование пользователей ресурса об основных направлениях деятельности образовательной организации, представление интересов образовательной организации во всемирной сети Интернет и т. д.);
  - ❖ о **структуре сайта**, его основных разделах, стиле оформления, регламенте функционирования **сайта**;
  - ❖ о **требованиях**, предъявляемых **к материалам для размещения** на сайте;
  - ❖ об **авторских правах на материалы**, размещенные на официальном сайте образовательной организации;
  - ❖ о **правилах размещения** на сайте образовательной организации **рекламы и ссылок** на сайты других организаций в сфере образования;
  - ❖ об **ответственном лице за работу сайта**.

Распределение полномочий и ответственности за функционирование каждого раздела сайта определяется ежегодно соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

# Следует помнить



## **Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:**

- ❖ доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- ❖ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- ❖ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- ❖ защиту от копирования авторских материалов.

**П. 10 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.**

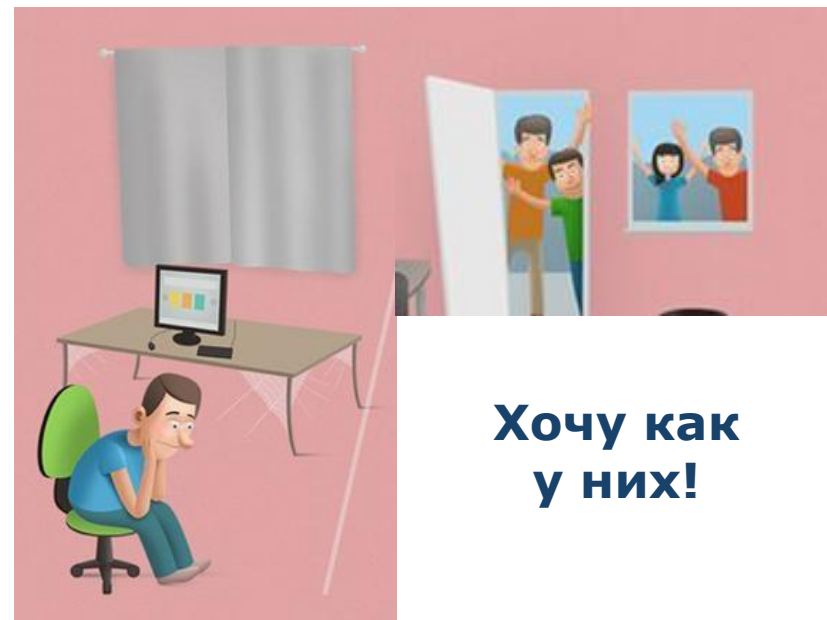
# Знакомая ситуация?



**Сделайте так, чтобы сайт мне нравился!**



Сайт должен быть ориентирован на большое количество пользователей и обладать правильным юзабилите.



**Хочу как у них!**

Повторение чужой концепции не самый лучший выбор. Следует подчеркивать индивидуальность образовательной организации, а не повторять чужие решения.



# Знакомая ситуация?



**Хочу что-то сделать с сайтом,  
а чего – не знаю?**



Даже если не знаете чего хотите, то начать надо с формулировки задач.

**Сайт нужен вчера!**



Хороший продукт невозможно реализовать за короткий промежуток времени.

# Знакомая ситуация?



**Брифа и ТЗ нет и не будет.  
Я расскажу все так!**



Четкая и подробная постановка задачи подразумевает соответствующее решение. Если вы не готовы уделять этому время – будьте готовы получить соответствующий результат.

**Сейчас мы всем коллективом  
посоветуемся и решим  
нравится ли нам дизайн.**



Задачу должен решать специалист, которому она поставлена. Если задачу решают все кому не лень – из этого никогда не получится ничего хорошего.

# В чем идея?

Информационно-коммуникационная образовательная среда района



# Чего хотим и как добиться желаемого результата?



И  
К  
О  
С

**развитие системы непрерывного образования**

**обеспечение готовности образовательных учреждений к реализации ФГОС ООО**

**решение вопросов инновационного развития образовательных систем**

**совершенствование механизмов управления качеством образования**

**внедрение новаций обновленного законодательства.**

# Чего хотим и как добиться желаемого результата?



**формализация  
создания новых знаний**

**доступность, вариативность и  
оперативность**

**формализация  
передачи и распространения  
актуальных технологий**

**многоканальность  
доступа к актуальным  
знаниям**

**информационная  
насыщенность и  
технологичность**

**ориентация на разные целевые  
группы пользователей**



**Достижение стратегических  
задач развития районной  
системы образования**

**Саморазвитие образовательной  
организации (ИМЦ)**

# Направления изменений:



Информация



Управление

**Новыми принципами управления становятся:**

- управление знаниями
- управление процессами
- управление коммуникациями
- управление результатами освоения инноваций

# Направления изменений:



**Контекстное управление** — совокупность технологий и способов создания и поддержания такой ИКОС, которая сама по себе становятся мощными управляющими механизмом

## Линейное управление

Суть реализуемого подхода в том, что однажды грамотно созданная под конкретные задачи среда, инициирует решение этих задачи внутри этой среды. В идеале — это возможность создания под конкретную задачу такого контекста, в котором решение этой задачи будет неизбежно



# Направления изменений:



**Информационный хаос**

**Дизайн (единство стилового оформления)**

**Удобство навигации**

**Взаимоподдержка ресурсов**

**Точечная информация**

**Кластерный подход**

**Активность пользователей, обратная связь**



# Новая архитектура ИКОС



**5 концептуальных блоков,** определяющих ключевые системообразующие модули управления



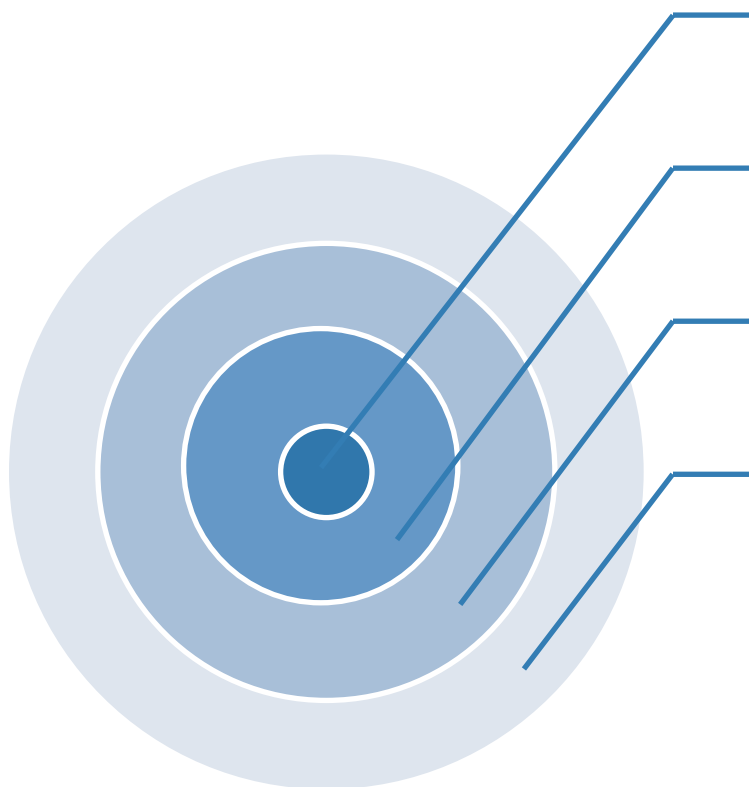
**Ядро (официальная часть)**

**Сервисы I уровня (официально-методические)** обеспечивают реализацию основных направлений деятельности ИМЦ

**Сервисы II уровня (неформальные)** поддерживают систему неформального образования через организацию деятельности профессиональных сообществ п

**Сервисы III уровня (индивидуальные ресурсы педагогов-новаторов)**

**Как это работает**



# Направления изменений:



**Слушатель**



**Обучающийся**



**Однополярность**



**Многополярность  
+ взаимообмен**



**2013**

**Спасибо за внимание !**